



**UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

---

**U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI**

Il giorno 28 OTT. 2019 nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 414 /A.B.S.**

**Oggetto: Indizione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, di una gara d'appalto per l'acquisizione di "aghi per infusione e aghi spinali" mediante sottoscrizione di un accordo quadro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 54 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..**

## IL DIRETTORE DELLA UOC ABS

### PREMESSO che:

- SUA Abruzzo ha indetto con determinazione del Dirigente del Servizio n. DPC018 n. 133 del 27/12/2016 una procedura mediante SDA CONSIP in 112 lotti separati, per la stipula, con riferimento a ciascun singolo lotto, di un Accordo Quadro per l'affidamento della fornitura di dispositivi di prelievo, somministrazione e raccolta (aghi e siringhe) occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo nell'ambito del Sistema Dinamico di acquisizione CONSIP, SIMOG n. 6580544 per un importo complessivo dell'appalto di Euro 6.548.363,64 oltre IVA da
- con determinazione dirigenziale n. DPE016/29 del 12.10.2018, SUA Abruzzo ha aggiudicato definitivamente alcuni lotti di gara, mentre altri sono stati dichiarati deserti;
- per questi ultimi, il Direttore della farmacia ospedaliera ha fatto richiesta di acquisizione, trasmettendo, a tal fine specifiche tecniche, importo a base di gara e criteri di valutazione;

### VERIFICATO che:

- ✓ La gara è suddivisa in n. 3 gruppi di prodotti, soggetti ad aggiudicazione distinta e separata,
- ✓ L'Affidamento avverrà nella forma dell'accordo quadro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 54 del D.Lgs 50/2016;
- ✓ Gli aggiudicatari, uno per ciascun Gruppo di gara, saranno individuati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica di conformità alle specifiche tecniche, formulazione di un prezzo unitario in ribasso rispetto a quelli posti a base di gara e riportati nello schema dell'offerta economica e, per alcuni gruppi, ottenimento del punteggio complessivo più elevato, inteso come somma dei punteggi qualitativi ed economici;
- ✓ le tipologie e caratteristiche tecniche sono riportati nel capitolato tecnico. La fornitura sarà disciplinata dal Foglio patti e condizioni;

### ATTESO che:

- L'accordo quadro non fissa i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo il loro prezzo e tipologia. I fabbisogni annuali sopra riportati sono puramente indicativi; pertanto l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare le quantità e le tipologie effettivamente necessarie e richieste dall'Azienda senza muovere eccezioni di sorta, per maggiori o minori quantità richieste nel corso della fornitura, ciò nei limiti dell'importo dell'accordo quadro.
- Con l'operatore economico sottoscrittore dell'accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo, specifici contratti di fornitura alle condizioni proposte.
- Per articoli della medesima tipologia e non presenti nell'accordo quadro, l'Amministrazione attiverà un nuovo formale confronto competitivo tra tutti i sottoscrittori dell'accordo quadro al cui esito si procederà ad una integrazione dell'accordo quadro, i cui contratti di fornitura saranno, quindi, aggiudicati con le modalità sopra descritte.
- L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura per tutti i prodotti di gara, non sarà superiore, nel periodo di durata contrattuale, ad € 149.000,00 (iva esclusa) e gli operatori economici, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegnano ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.
- L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo che, pertanto, potrà essere anche pari zero.
- L'amministrazione si riserva, altresì, le opzioni di:

- estensione di un quinto della fornitura
- proroga tecnica, nelle more della conclusione di un nuovo contratto.
- La durata dell'accordo quadro è stabilita in trentasei mesi, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione e, comunque, sino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro. L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza.
- La fornitura potrebbe essere interrotta nei seguenti casi:
  - qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi
  - delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, ovvero il Soggetto aggregatore regionale, aggiudicasse la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose;
  - qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo dei prodotti oggetto della gara.

#### VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;
- l'art. 36 (Contratti sotto soglia) , del D.Lgs 50(2016 e s.m.i., per il quale “ *1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50.le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50,*
- viste le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, che, al punto 3.6 , prevede che: “*Si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento. La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.*”;

#### CONSIDERATO che:

- per tale categoria merceologica non sono presenti convenzioni CONSIP;
- questa ASL dispone di una piattaforma telematica – denominata NET4MARKET – mediante la quale è possibile esperire procedure aperte, anche sotto soglia;
- 

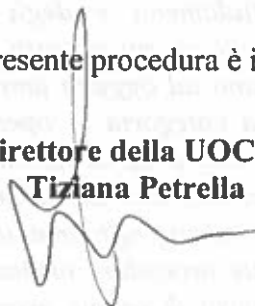
**PREDISPOSTI**, conseguentemente, i seguenti atti e modelli di gara:

- Disciplinare di gara e relativi allegati
- Capitolato Tecnico
- Foglio patti e condizioni

## DETERMINA

1. di **INDIRE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, una gara d'appalto da esperire sulla piattaforma telematica Net4market, per l'acquisizione di "aghi per infusione e aghi spinali";
2. di **DARE ATTO** che:
  - La gara è suddivisa in n.3 gruppi di prodotti, soggetti ad aggiudicazione distinta e separata,
  - L'Affidamento avverrà nella forma dell'accordo quadro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 54 del D.Lgs 50/2016;
  - La durata dell'accordo quadro è stabilita in trentasei mesi, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione e, comunque, sino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro. L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza.
  - Gli aggiudicatari, uno per ciascuna Gruppo di gara, saranno individuati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, per alcuni gruppi, con il criterio del prezzo più basso;
  - le tipologie e caratteristiche tecniche sono riportati nel capitolato tecnico. La fornitura sarà disciplinata dal Foglio patti e condizioni;
3. di **APPROVARE**, a tal fine, i seguenti atti e modelli:
  - Disciplinare di gara e relativi allegati
  - Capitolato Tecnico
  - Foglio patti e condizioni
4. di **DARE ATTO** che il Rup della presente procedura è il Direttore della UOC ABS.

**Il Direttore della UOC ABS**  
**Tiziana Petrella**



**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. del Bilancio Anno 2019, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.  
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG.           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                            | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                     | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                     | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara      | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara           | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne        | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne             | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli       | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli            | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara -                                  |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne -                                    |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli                                     |         |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica                                       |         |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale   |         |